Утверждаю.

Заведующий МБДОУ Д/с «Тополек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Землякова.

**Цель:**

**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек».**

**Задачи:**

**- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;**

**- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных**

**лиц в условиях коррупционной ситуации;**

**- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;**

**-разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность**

**коррупционных действий;**

**- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах**

**коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах**

**массовой информации (сайт ДОУ).**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек»**

**г. Семикаракорска на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - конференциях родителей. | Апрель, декабрь | Заведующий ДОУ |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год | май | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Д/с «Тополек» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ Д/с «Тополек» и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | 4 квартал | Заведующий ДОУ  воспитатели |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Воспитатели |
| 3.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике | Апрель | Заведующий ДОУ  воспитатели |
| 3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Апрель | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие МБДОУ Д/с «Тополек» и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Март | Заведующий ДОУ |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Заведующий ДОУ |